

MANUAL

INCLUSÃO DE CADASTRO DE FUNCIONÁRIO E GUIA DE PEDIDO DE EXAME



ACESSO WEB

Acesse o site da INMETRA e clique em "Acesso Web".

https://inmetra.com.br/



Com seu login e senha acesse a plataforma SOC.

https://sistema.soc.com.br/WebSoc/



CADASTRO DE FUNCIONÁRIO (CÓDIGO 232)

Para incluir o cadastro do funcionário em nossa plataforma Soc, coloque o código **"232"** no campo de pesquisa e clique em **"OK":**

5 SO	C - [m	n0002]	[Softwa	are Inte	g X	+									~	. 60	1 23
\leftrightarrow \rightarrow	C		siste	ma.sc	ic.com	.br/W	obSoc	(Main	Action.do						Ŕ	☆ (
5)	1	} ∕i	-		232	-	OR					Págin	a Inicial	(EMPRESA PRINCIPAL))	00:56	5 0
Atalho	s								×								
			0	-		0	5	8									
A		3	2	2	4	\$	9		9	Localizar I	Empresas		×				
٩	~	ę			ß	C	C	\mathcal{A}	2	Nome/Co Empresa:	ódígo 🔿 CNPJ	EI	-				
8	۲	-	6		-9	T	2	2	ða.					1			
8	ė	k	<u>Lie</u>	揻	20		۲	6									
圓	E		1	ß	×.	\$	6		0								
0																	
Aviso																	
Preza	do(a	a) Cli	ente,	r,					ii •								
Empresa LTDA Usuário:		128471 166795	- INME 8 - Lari	TRA M ssa (Te	ledicina Iste Clie	e Seg ente)	urança	do Trab	alho Î								
0																	

Clique no "+":

SOC - [cad007b] - [232 - Funcion × +		~	
← → C ≜ sistema.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do		Ê	☆ 🥑 :
С 🛠 і 🕲 🙉 ок	232 - Funcionário	(((EMPRESA PRINCIPAL)))	01:00 0
Inclusão de novo cadastro			0
Funcionário 👔			
Ativos 🗹 🗢 Tados			
Inativos			
Pendentes			
Afastados 🗆			
Férias U			
Padrao de Pesquisa (Nome O Codigo O RG O CPF O Matricula O NI (PIS/PASEP) O Matricula RH O Nome Social			
		Lanssa (Teste Cliente)

- Para pesquisar funcionários já cadastrados, coloque o nome no campo "Funcionário" e clique na lupa.



Preencha os campos obrigatórios "*" e sinalizados com eSocial:

🕥 🛛 🛠 🛝 🐛 🚺	232 ОК		232 - Funcionário	(((EMPRESA PRINCIPAL)))	01:00
	Ø 🚱	18 🔹	2	Ajuda	eSOCial
idos Cadastrais	Dados do seu colaborador				
Código 👔		Situação Ativo	Situação d	lo colaborador	
Nome*		Motivo Licença			
Data de Nascimento*		Admissão* esocial	E		
RG* 🖌	- Orgão Exp.	Dt. Emissão RG	E		
CPF* eSocial		NIT(PIS/PASEP)			
CTPS		Série CTPS			
Data Emissão CTPS	<u> </u>	UF CTPS			
GFIP 🗸		Dt.Inativação			
Sexo*	~	CNS 7			
Gênero	~				
Observação		País de Nascimento		~	
		Dt. Inicio Periodo Aquisitivo eSocial			
	h	Dt. Fim Periodo Aquisitivo eSocial	8		
e de caracteres: 2900 Caracteres re	stantes: 2900				

SOC - [cad007i] - [232 - Funciona 🗙	+				v	-101
→ C 🔒 sistema.soc.com	.br/WebSoc/MainAction.do				Q (12) 14	2 🕖
23	2 ОК			232 - Funcionário	(((EMPRESA PRINCIPAL)))	00:58
		©	18 🕸	a	Ajuda	eSOCial
ação						
Unidade" V Setor# Cargo#	₹ ▼ 7 ▼ 7	Cargo; setor e	unidade			
SEIRO		ESTRANGEIRO				
SEIRO Nome P DOCUMENTO ESTRAGEIRO P	Limite de caracteres:	ESTRANGEIRO 4900 Caracteres restantes: 4900				
Intere P	Limite de caracteres:	4900 Caracteres restantes: 4900 Matrícula eSo	cial			
SEINO Nome y Documento estitudeino y talhes Lotação Matricula esceal	Limite de caracteres:	4900 Caracteres restantes: 4900 Matrícula eSo				
Acon y Decemento estrucerno y Decemento estrucerno y Talhes Lotação	Limite de caracteres:	4900 Caracteres restantes: 4900 	cial de la constante de la con	v		
Norre > Documento estrucerno > Cocumento estrucerno > Italhes Lotação C.C.ato C.C.ato C.C.ato Dt. Inicial (IPA) (7)	Unite de caracteres :	4900 Canacteres restantes: 4900 Matrícula eSoc Canacteres restantes: 400 Canacteres restantes: 400 Cana	сіа) Ітанда (QT о мензі ПРА (2)	v		
Norre > Cocumentor estraveeno > Cocumentor estraveeno > Matricola esseal C.Costo CIDA DL Inicial CIPA [2] Reg Trab. Normal >	Umite de caracteres :	4900 Caracteres restances: 4900 Matrícula eSo Co Remuneraçã Dt. Final (cial tratação QT o Mensal Data (2) Turo	×		
Rene ₽ CocuMEnto Estriveeno ₽ Lathes Lotação Matricula esseal C.Costo C.Dosto C.Dosto Dt. Inicial CIPA (₽) Reg.Trab. Normal ✔ tegime Revezamento	Unite de caracteres :	4900 Caracteres restantes: 4900 	cial o Mensal IIPA (7) Turro ão desde	×		
SEIRO Norma P Cocumento Estimateino P Cocumento Estimateino P Cocumento Estimateino P Cocumo CIDA Dt. Inicial CIDA [2] Reg.Trab. [Normal] Adatamento	Linite de caracteres:	400 Caracteres restantes: 4900 Matrícula eSo Co Remunereçã .DL Final I Posiç I	CLER CLT O Mensal IPA (2) Turno So decde So decde So decde So decde	→ Data c	de demissão	

- Funcionários que não fazem mais parte da empresa, colocar a situação como "Inativo" e preencher a "Data de Demissão".

OBSERVAÇÃO: no campo Matrícula eSocial, poderá ser preenchido temporariamente aos novos funcionários um número fictício, após a contratação efetiva atualizar a matrícula com a mesma vinculada no Portal eSocial do Governo.



No campo "Categoria eSocial" preencha conforme o tipo de contratação:

- Exemplo: 101 (CLT); 901 (Estagiário); 103 (Aprendiz); 106 (Temporário).

SOC - [cad007i] - [232 - Funcion: × +			v -@ X
← → C			Q 🖻 🛧 🔳 :
😯 🏦 🐛 📜 232 ОК		232 - Funcionário	(((EMPRESA PRINCIPAL))) 00:57 0
	6 🕸 🖏		Ajuda eSOCial 💭 📍
Descritivo do Cargo e Função			1
Desabilita riscos 👔 🗆			
Cadastro de Cargo [🏾 🗹			
Origem 7			
Atividades esocial ?	Limite de caracteres: 999 Caracteres restantes: 999		
Observação PPP	Umite de caracteres: 2700 Caracteres restantes: 2700		
Requisitos da Função			
Função	а -		
Data Final da Estabilidade			
Observação Estabilidade	Limite de caracteres: 100 Caracteres restantes: 100 🚯		
	4		
Categoria			
concerns (coochr) (Boca)			
Dados Pessoais			1
Nome da mãe	Cor		

Salve o cadastro clicando no "
"
".



GUIA DE PEDIDO DE EXAME - (CÓDIGO 248)

Após a inclusão do funcionário clique em "Pedidos de Exames":

SOC - [cad007i] - [232 - Funcion: × +		v 00 8
← → C 🔒 sistema.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do		० 🖻 🛧 🕕 :
Cód. Prog. OK	\frown	232 - Funcionário Teste 01:00 0
000 000	4 0 V X 9 A I # C C » S	🎫 <u>Atuda eSOCial</u> 🛱 🕢 🍧

Para inclusão da guia de atendimento clique no "+":

SOC - [cad	009b] - [248 - Pedido 🗙 🕂			v <u> </u>
$\leftrightarrow \ \ni \ G$	isistema.soc.com.br/WebSoc/MainAction.do			Q 🖻 🛧 🚺 :
	🚓 🐧 🍓 📄 Cád. Prog. 🦟		248 - Pedido de	Exames Teste 01:00 0
	<u>ه</u>	0	2 😳 🔥 💋 🏯 🛅	Atuda eSOCial
Funcionário	13 - VINICIUS TESTE	Matricula		
Unidade	Principal	Nascimento 12/12/1	998	
Setor	π	Admissilio 01/02/2	1022 Tempo Serviço 1 mês, 10 dias	
Cargo	ANALISTA DE SISTEMAS	Demissão		
Situação	Ativo	Idade 23		
RG	AC - 545454	Seco Mascuir	no	



No campo **"Data"** coloque a data que pretende encaminhar o funcionário para atendimento e no campo **"Tipo"** altere conforme o exame que o colaborador irá realizar:

- **Exemplo:** Admissional; Periódico; Retorno ao Trabalho; Mudança de Riscos Ocupacionais ou Demissional.

Clique em "**Todos os exames sugeridos para o tipo de exames selecionado**" para colocar os exames complementares sugeridos conforme o PCMSO, caso esteja exposto a riscos.



Após clique em "✓" para incluir e encaminhe o colaborador para passar em atendimento.

IMPORTANTE: é necessário realizar os exames médicos ocupacionais na INMETRA ou em Credenciadas parceiras para os envios corretos dos eventos S-2220 (ASO) para o eSocial do Governo.